

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения:

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) и определяет цели, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, а также меры по их защите, принимаемые индивидуальным предпринимателем Воробьевым Алексеем Сергеевичем (ОГРНИП 313774602300621, ИНН 773572659872, адрес: Солнечногорский р-н, пгт Ржавки, 2-й мкр., с.20 1, e-mail: info@zelenokart.ru) (далее – Оператор).

1.2. Политика распространяется на все персональные данные, которые Оператор обрабатывает при оказании услуг в картинг-центре ZelenoKART по адресу: Солнечногорский р-н, пгт Ржавки, 2-й мкр., с.20 (далее – Картинг-центр), получает через сайт <https://zelenokart.ru> (далее – Сайт), по телефону и в мессенджерах, а также обрабатывает в связи с трудовыми отношениями.

1.3. Политика является общедоступным документом и размещается на Сайте по адресу <https://zelenokart.ru/politika-konfidencialnosti.html> и в Картинг-центре (ч. 2 ст. 18.1 Закона).

1.4. Термины используются в значениях, установленных Законом.

2. Категории субъектов персональных данных:

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих лиц: участников заездов (клиентов); законных представителей несовершеннолетних участников и лиц, действующих по их доверенности (сопровождающих лиц); посетителей Картинг-центра; пользователей Сайта и лиц, обратившихся с заявкой на бронирование; работников Оператора; кандидатов на вакантные должности.

3. Цели, состав данных, основания и сроки обработки:

3.1. Оказание услуг проката картов.

Цель: заключение и исполнение договора, проверка оснований для допуска к заезду, обеспечение безопасности и оказание помощи при происшествии, установление обстоятельств происшествий и причиненного ущерба, рассмотрение претензий и защита прав Оператора, в том числе в суде.

Субъекты: участники заездов, законные представители, сопровождающие лица.

Данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, телефон; сведения о состоянии здоровья в объеме заверений об отсутствии противопоказаний и о травмах, полученных при оказании услуг; сведения об оказании услуги, прохождении инструктажа, нарушениях Правил и происшествиях.

Основания: письменное согласие субъекта (ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 Закона); исполнение договора, стороной которого является субъект (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «О защите прав потребителей».

Способ: с использованием средств автоматизации и без их использования.

Срок: три года с даты последнего оказания услуги, а при наличии претензии или судебного спора до их окончательного разрешения.

3.2. Видеонаблюдение.

Цель: обеспечение безопасности на территории Картинг-центра и установление обстоятельств происшествий.

Субъекты: участники заездов, посетители Картинг-центра, работники Оператора.

Данные: изображение, зафиксированное камерами, без применения технических средств установления личности. Биометрические персональные данные не обрабатываются.

Основания: согласие участника; осуществление прав и законных интересов Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона). О ведении видеонаблюдения посетители уведомляются информационными табличками, работники – под подпись.

Срок: 30 дней с последующей автоматической перезаписью. Записи, зафиксировавшие происшествие, хранятся до его окончательного урегулирования.

3.3. Бронирование и обработка заявок.

Цель: прием и обработка заявок, бронирование заездов, связь по вопросам оказания услуг.

Субъекты: пользователи Сайта, лица, обратившиеся по телефону или в мессенджерах.

Данные: имя, телефон, адрес электронной почты, дата и время бронирования.

Основания: заключение договора по инициативе субъекта (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона), согласие пользователя при отправке формы на Сайте.

Срок: до исполнения заявки, но не более одного года с даты последнего обращения.

3.4. Информационные и рекламные рассылки.

Цель: направление сведений об акциях, мероприятиях и специальных предложениях.

Субъекты: клиенты и пользователи Сайта, давшие отдельное согласие.

Данные: имя, телефон, адрес электронной почты.

Основания: отдельное согласие субъекта (ст. 9 Закона, ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»). Без такого согласия рассылки не направляются.

Срок: до отзыва согласия.

3.5. Размещение фото- и видеоматериалов.

Цель: размещение фото- и видеоматериалов с заездов на Сайте и в социальных сетях Оператора.

Субъекты: участники заездов, давшие отдельное согласие.

Данные: изображение, имя (при его указании).

Основания: отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (ст. 10.1 Закона), и согласие на использование изображения (ст. 152.1 ГК РФ).

Срок: до отзыва согласия. Распространение прекращается в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта.

3.6. Аналитика Сайта.

Цель: анализ посещаемости и улучшение работы Сайта.

Субъекты: пользователи Сайта.

Данные: файлы cookie, IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, действия на Сайте.

Основания: согласие пользователя, выраженное через уведомление об использовании cookie на Сайте. Обработка осуществляется с использованием сервиса Яндекс.Метрика.

Срок: до отзыва согласия. Пользователь вправе в любой момент отключить cookie в настройках браузера.

3.7. Кадровый и бухгалтерский учет.

Цель: заключение и исполнение трудового договора, ведение кадрового и бухгалтерского учета, исчисление и уплата налогов и страховых взносов, представление обязательной отчетности.

Субъекты: работники Оператора.

Данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и проживания, телефон, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании, квалификации и трудовой деятельности, сведения о воинском учете, сведения о семейном положении и детях в объеме, необходимом для предоставления гарантий и налоговых вычетов, сведения о заработной плате, банковские реквизиты. Основания: исполнение трудового договора и обязанностей, возложенных на Оператора законом (п. 2, 5 ч. 1 ст. 6 Закона); Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», законодательство об обязательном социальном страховании и воинском учете.

Передача: налоговым органам, Социальному фонду России, военному комиссариату в случаях, предусмотренных законом; кредитной организации для перечисления заработной платы с согласия работника.

Срок: в течение срока действия трудового договора, а после его прекращения в течение сроков хранения, установленных законодательством об архивном деле, бухгалтерском и налоговом учете.

3.8. Подбор персонала.

Цель: рассмотрение кандидатов на вакантные должности.

Субъекты: кандидаты на вакантные должности.

Данные: фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, сведения об образовании и опыте работы, иные сведения, указанные кандидатом в резюме.

Основания: согласие кандидата.

Срок: до принятия решения о приеме на работу. При отказе в приеме данные уничтожаются в течение 30 дней, если кандидат не дал согласие на включение в кадровый резерв.

4. Сведения о здоровье и данные несовершеннолетних:

4.1. Сведения о состоянии здоровья клиентов обрабатываются исключительно в объеме заверений об отсутствии противопоказаний и сведений о травмах, полученных при оказании услуг, только в целях обеспечения безопасности и только на основании письменного согласия. Медицинские документы у клиентов не запрашиваются. Доступ к этим сведениям ограничен.

4.2. Персональные данные несовершеннолетних обрабатываются с согласия их законного представителя либо лица, действующего на основании доверенности законного представителя, содержащей полномочие на дачу такого согласия. Несовершеннолетний, достигший 14 лет, дополнительно подтверждает ознакомление с согласием своей подписью.

5. Порядок и условия обработки:

5.1. Персональные данные получают непосредственно от субъекта или его представителя: в Картинг-центре на бумажных носителях (Лист ознакомления и заверений, Согласие, Журнал регистрации прохождения инструктажа посетителей, акты), через Сайт, по телефону и в мессенджерах, а от работников при приеме на работу и в период трудовых отношений.

5.2. Бумажные носители хранятся в запираемых помещениях или шкафах с ограниченным доступом. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (ч. 5 ст. 18 Закона).

5.3. Доступ к персональным данным имеют только работники Оператора, которым он необходим для выполнения трудовых обязанностей, ознакомленные с настоящей Политикой под подпись и принявшие обязательство о неразглашении персональных данных.

5.4. Помимо случаев, указанных в п. 3.7 Политики, Оператор вправе передавать (предоставлять) персональные данные: работникам скорой медицинской помощи и медицинским организациям при происшествии; страховой организации Оператора; лицам, оказывающим Оператору юридическую помощь; суду, правоохранительным и иным государственным органам в случаях, предусмотренных законом; оператору фискальных данных при направлении электронного кассового чека; лицам, осуществляющим обработку по поручению

Оператора (хостинг-провайдер, сервисы онлайн-записи и учета клиентов), на основании договора с соблюдением требований ч. 3 ст. 6 Закона. За действия лиц, обрабатывающих данные по его поручению, Оператор отвечает перед субъектом (ч. 5 ст. 6 Закона).

5.5. Распространение персональных данных осуществляется только на основании согласия, предусмотренного ст. 10.1 Закона.

5.6. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.7. Решения, порождающие юридические последствия для субъекта, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных не принимаются.

6. Уничтожение персональных данных:

6.1. При достижении целей обработки, истечении сроков, указанных в разделе 3, отзыве согласия или выявлении неправомерной обработки персональные данные уничтожаются в срок не более 30 дней, если иное не предусмотрено Законом (ст. 21 Закона).

6.2. Бумажные носители уничтожаются с помощью shreddera, электронные данные удаляются без возможности восстановления. Уничтожение подтверждается актом в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

7. Меры по защите персональных данных:

7.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры защиты, в том числе: утверждает настоящую Политику и локальные акты по вопросам обработки персональных данных; знакомит с ними работников под подпись; ограничивает доступ к помещениям, носителям и информационным системам; применяет парольную и антивирусную защиту, резервное копирование; ведет учет носителей персональных данных; осуществляет внутренний контроль соответствия обработки требованиям Закона.

8. Права субъектов персональных данных:

8.1. Субъект вправе: получать сведения об обработке своих персональных данных (ч. 7 ст. 14 Закона); требовать их уточнения, блокирования или уничтожения, если они неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являются необходимыми для заявленной цели; отозвать согласие; в любой момент отказаться от рассылок; обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или в суд.

9. Порядок обращений и отзыва согласия:

9.1. Запросы, требования и отзыв согласия направляются в письменной форме по адресу Оператора либо на электронную почту info@egokarting.ru. Обращение должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта

и подтвердить его отношения с Оператором (ч. 3 ст. 14 Закона). Оператор вправе запросить подтверждение личности заявителя.

9.2. Ответ направляется в течение 10 рабочих дней с даты получения обращения. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с направлением субъекту мотивированного уведомления.

9.3. При отзыве согласия Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок не более 30 дней, за исключением случаев, когда он вправе продолжить обработку без согласия по основаниям, предусмотренным п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 Закона (ч. 2 ст. 9 Закона), в том числе для исполнения договора и защиты своих прав в суде.

10. Обязанности Оператора:

10.1. Оператор обязан: обрабатывать персональные данные только в заявленных целях и в необходимом объеме; отвечать на обращения субъектов и запросы Роскомнадзора в течение 10 рабочих дней с возможностью продления на 5 рабочих дней; при выявлении неправомерной или случайной передачи (утечки) персональных данных уведомить Роскомнадзор в течение 24 часов, а о результатах внутреннего расследования в течение 72 часов (ч. 3.1 ст. 21 Закона); своевременно уведомлять Роскомнадзор об изменении сведений, указанных в уведомлении об обработке персональных данных (ч. 7 ст. 22 Закона); исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом.

11. Заключительные положения:

11.1. Настоящая редакция Политики вступает в силу с 28 сентября 2026 г. и заменяет ранее действовавшую редакцию. Политика действует до ее замены новой редакцией. Новая редакция размещается на Сайте и в Картинг-центре.

11.2. По всем вопросам обработки персональных данных можно обратиться к Оператору по адресу: Солнечногорский р-н, пгт Ржавки, 2-й мкр., с.20, или по электронной почте info@zelenokart.ru.